



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

ex D.Lgs. 231/01



STUDIO LEGALE BORRELLI

Consulenza penale d'impresa e presidi 231

Sede di Aversa: Via De Chirico, 8 | Sede di Frattamaggiore: Via P.M. Vergara, 36

0.1 PREMESSA

Il presente documento, denominato Codice Etico, disciplina il complesso dei diritti e delle responsabilità che la Wastelog Environmental Logistics GmbH assume espressamente nei confronti di tutti gli interlocutori con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività logistica e di trasporto.

Esso costituisce lo strumento fondamentale per salvaguardare e tramandare i valori e i principi più autentici che rappresentano i pilastri imprenditoriali della Società, primo fra tutti l'imprescindibile attenzione al risultato tecnico, ambientale e qualitativo, anteposto alla mera logica della massimizzazione del profitto.

Il Codice Etico racchiude, nel dettaglio, l'insieme dei principi positivi e delle regole di condotta che la Società ha scelto volontariamente di codificare e rendere pubblici, quale espressione concreta dei propri impegni verso i propri stakeholder.

Il presente testo si configura, in un'ottica di responsabilità sociale e sostenibilità ecologica, come la "Carta dei diritti e dei doveri morali" a cui devono ispirarsi, senza alcuna eccezione, tutti gli esponenti della Società nei rapporti sia interni che esterni, e a cui la Società medesima fa riferimento per la realizzazione della propria missione.

Tale documento è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 in materia di "Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche", ponendosi a naturale completamento del Sistema di controllo interno.

Conoscere a fondo il Codice Etico rappresenta un preciso dovere professionale, così come ne è d'obbligo la rigorosa applicazione. La solida reputazione costruita nel tempo dalla Società è, infatti, il frutto della dedizione, della vigilanza e dell'integrità di ciascun collaboratore.

La Società crede fermamente nel valore etico del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza presupposti ineludibili per il raggiungimento dei propri obiettivi strategici, ribadendo la congruità del presente Codice nel perseguimento della propria funzione sociale. Il testo ha, inoltre, lo scopo di introdurre e rendere cogenti per la Società i principi e le regole comportamentali rilevanti ai fini di un'efficace prevenzione dei reati contemplati dal D.Lgs. 231/2001.

Valutato nel suo complesso, il Codice Etico è da considerarsi parte sostanziale dei contratti di lavoro subordinato in essere e di futura stipulazione, ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile. Eventuali trasgressioni alle disposizioni ivi contenute integreranno un illecito di natura disciplinare e, come tali, saranno perseguite e sanzionate dalla



Società nel pieno rispetto dell'art. 7 della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento per gli eventuali danni cagionati all'ente.

Per quanto concerne i collaboratori esterni, i consulenti, i vettori e gli altri soggetti terzi che prestano la propria opera in favore della Società, la sottoscrizione del presente Codice, ovvero di un suo estratto, e in ogni caso l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso racchiusi, rappresentano una *conditio sine qua non* per la stipulazione di accordi di qualsivoglia natura. Conseguentemente, eventuali violazioni da parte di tali soggetti di specifiche prescrizioni del Codice Etico possono legittimare, in proporzione alla loro gravità, il recesso unilaterale dai rapporti contrattuali da parte della Società e possono essere individuate ex ante come cause di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

0.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Tramite l'adozione del Codice Etico, la Società ha inteso formalizzare valori morali, regole inequivocabili e procedure stringenti a cui uniformarsi. Le disposizioni del presente documento sono dirette a:

- Membri dell'Organo Amministrativo e direttivo;
- Personale dipendente (con contratti a tempo determinato e indeterminato);
- Collaboratori a vario titolo;
- Consulenti esterni ed interni;
- Fornitori di beni e servizi, inclusi i sub-vettori e spedizionieri;
- Qualsiasi ulteriore soggetto che agisca in nome e per conto della Società, direttamente o indirettamente, in via stabile o temporanea.

Tutti i destinatari sono tenuti ad acquisire piena consapevolezza dei contenuti del Codice e a rispettarne pedissequamente i precetti. Il testo sarà reso disponibile mediante affissione nei locali della Società, nonché tramite consegna diretta ai collaboratori e a chiunque ne faccia motivata richiesta. La Direzione si fa diretto garante dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della sua massima diffusione sia all'interno che all'esterno della struttura societaria.

Il personale dipendente, in aggiunta all'osservanza dovuta alla legislazione vigente e alle norme della contrattazione collettiva, si impegna a conformare le modalità di esecuzione delle proprie mansioni alle finalità sancite nel presente documento. Ciò vale in ugual misura nei rapporti interni e nelle relazioni con l'esterno, prestando un'attenzione peculiare alle interazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità Doganali o Ambientali. L'osservanza del Codice Etico da parte dei terzi costituisce un'esigenza ineludibile per l'instaurazione di qualsiasi rapporto di proficua collaborazione.



1.1 INTEGRITÀ DI COMPORTAMENTO E RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

La Società si impegna a erogare servizi logistici di assoluta eccellenza e a competere sul mercato nel solco dei principi di leale e libera concorrenza, mantenendo relazioni trasparenti con le istituzioni pubbliche, governative e amministrative, nonché con la cittadinanza e le imprese terze. Ogni individuo coinvolto nelle attività societarie è tenuto a operare con probità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo le transazioni commerciali con ineccepibile onestà. La Società agisce nel rigoroso rispetto dell'ordinamento giuridico e pretende che l'intero organico si conformi a tale paradigma. La Società si rifiuterà categoricamente di avviare o proseguire alcun tipo di rapporto con soggetti non allineati a tale irrinunciabile principio.

1.2 RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

Nei processi decisionali inerenti le relazioni con le parti interessate (quali la gestione del personale, l'organizzazione dei trasporti, la selezione dei fornitori e le interazioni con le istituzioni), la Società rifugge e reprime qualsiasi forma di discriminazione fondata su età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, etnia, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose.

1.3 CENTRALITÀ, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE ED EQUITÀ DELL'AUTORITÀ

La Società riconosce l'intrinseca centralità del capitale umano, considerando il contributo professionale dei propri collaboratori quale fattore vitale per il successo e lo sviluppo strategico dell'ente. Si promuove il dialogo costante, il libero scambio di informazioni a ogni livello, l'aggiornamento continuo e la costruzione di una forte identità societaria che alimenti il senso di appartenenza. Tali principi si sostanziano in:

- Creazione di un ambiente lavorativo idoneo a stimolare le potenzialità del singolo, promuovendone la graduale responsabilizzazione;
- Adozione di un modello relazionale che privilegi la sinergia del lavoro in team piuttosto che la rigida imposizione gerarchica;
- Impegno profuso quotidianamente per agevolare la condivisione di know-how e competenze nel campo dei trasporti e dell'ambiente, anche mediante l'impiego di soluzioni tecnologiche innovative.

1.4 TRASPARENZA ED ETICA DEGLI AFFARI

La storia, l'identità e i valori societari si declinano in un'etica imprenditoriale fondata su:

- **Affidabilità**

concepita come garanzia di assoluta serietà nella gestione dei progetti logistici, delle transazioni e degli impegni contrattualmente assunti.

- **Solidità:**



espressione di un soggetto economico basato su salde fondamenta patrimoniali, testimoniate dalla longevità e dall'efficacia della propria attività sul mercato.

- **Trasparenza:**

derivante da una precisa concezione della responsabilità sociale, che impone non solo l'adozione di rigorosi principi etici, ma anche l'attuazione di procedure che consentano alle comunità e agli attori sociali di reperire le informazioni necessarie per vagliare e ricostruire l'operato societario.

- **Correttezza in ambito contrattuale:**

volta a impedire che chi agisce in nome e per conto della Società tenti di trarre indebito vantaggio da eventuali lacune negoziali.

- **Tutela della concorrenza:**

tradotta nel netto e incondizionato rifiuto di comportamenti collusivi, pratiche predatorie o abusi di posizione dominante.

1.5 QUALITÀ E AMBIENTE

L'eccellenza qualitativa rappresenta un tratto distintivo inalienabile. La Società si impegna a garantire standard di qualità superiori in ogni singola prestazione logistica, minimizzando l'impatto ambientale attraverso trasporti intermodali. Le operazioni sono erogate attraverso una rete di processi strutturati e governati da un sistema di gestione finalizzato a restituire al mercato uniformità, chiarezza e un continuo affinamento delle performance.

1.6 DIVERSITÀ E DIRITTI UMANI

La Società pretende dai propri amministratori, dipendenti e partner l'adozione di congegni volti a garantire il più sacro rispetto della dignità umana. Pertanto, la Società:

- Garantisce la più rigorosa applicazione della normativa posta a contrasto del lavoro minorile e a tutela delle libertà e dei diritti fondamentali dei lavoratori;
- Assicura e protegge le condizioni di libera adesione alle organizzazioni sindacali;
- Ripudia con assoluta fermezza qualsiasi violazione dei diritti umani;
- Incoraggia attivamente l'integrazione nel tessuto sociale.

1.7 LEGALITÀ E CONTRASTO AL TERRORISMO E ALLA CRIMINALITÀ

La Società affonda le proprie radici nei principi democratici e condanna con determinazione ogni condotta che persegua finalità eversive dell'ordine democratico. Si ripudia, altresì, ogni atto che implichi:

- La contraffazione, l'alterazione o la spendita illecita di valuta;
- La ricezione, l'occultamento o il reimpiego di capitali o beni derivanti da genesi delittuosa (riciclaggio);



- L'intrusione abusiva in sistemi informatici terzi e la detenzione ingiustificata di codici di accesso;
- L'inerzia colposa nel contrastare episodi di violenza o violazioni dei regolamenti di disciplina interna.

1.8 CLIENTI

Il raggiungimento della piena soddisfazione del cliente costituisce un traguardo prioritario. La Società garantisce la massima cura nell'esecuzione dei mandati logistici affidati, orientandosi costantemente verso soluzioni tecniche e organizzative avanzate, guidate da criteri di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità. Si garantisce la tutela assoluta della riservatezza sui dati acquisiti, in ottemperanza alla disciplina vigente sulla privacy, assumendo il solenne impegno a non divulgare le informazioni personali, fatti salvi i cogenti obblighi di legge.

1.9 ISTITUTI FINANZIARI

Le interazioni con il sistema bancario e finanziario sono rette da principi di assoluta rettitudine e trasparenza, con l'obiettivo precipuo di generare valore durevole per la Società. I partner finanziari vengono selezionati valutando la loro solidità reputazionale e la condivisione di valori etici assimilabili a quelli enunciati nel presente documento.

2.0 FORNITORI E VETTORI

La Società instaura con i propri fornitori e sub-vettori solidi rapporti collaborativi, ancorati al rispetto della normativa vigente e dei dettami del presente Codice Etico. Viene posta massima enfasi sui più elevati standard professionali, sulle pratiche di integrità etica, sulla rigorosa salvaguardia della salute e sicurezza sul lavoro, nonché sulla protezione dell'ambiente naturale durante tutte le fasi di trasporto. I consulenti vengono selezionati valutandone scrupolosamente il profilo professionale, il prestigio, l'affidabilità e la congruenza dei loro principi con i valori societari.

2.1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Con l'espressione "Pubblica Amministrazione" si identifica qualsiasi interlocutore investito della qualifica di Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio, operante per conto della P.A. centrale o periferica, di Autorità Pubbliche di Vigilanza, Istituzioni Comunitarie o Enti Doganali. Nelle interazioni con l'apparato pubblico, la Società uniforma la propria condotta a inderogabili criteri di probità e correttezza.

Le figure deputate a gestire negoziazioni, istanze o relazioni istituzionali con la Pubblica Amministrazione, nazionale o estera, non devono in alcuna circostanza porre in essere manovre tese a influenzarne illegittimamente le deliberazioni, né tantomeno adottare condotte illecite - quali l'offerta di denaro o di altra utilità capaci di inficiare l'imparzialità del funzionario pubblico. I delegati alla gestione di tali delicati rapporti



hanno il precipuo dovere di assicurare che le documentazioni e le informazioni fornite (es. Formulari di Identificazione Rifiuti, dichiarazioni doganali), a qualunque titolo, siano fedeli al vero, meticolose e corrette.

I contributi, i sussidi e i finanziamenti agevolati ottenuti da enti statali, comunitari o istituzionali devono essere vincolati tassativamente ed esclusivamente alle finalità per cui sono stati richiesti e concessi. La Società vieta categoricamente ai destinatari del Codice l'utilizzo o lo storno dei fondi percepiti per scopi estranei alla loro destinazione originaria.

2.2 PRINCIPI CARDINE

- **Professionalità:**

ciascun operatore è chiamato a eseguire le proprie mansioni con spiccata diligenza, efficienza e correttezza formale, ottimizzando l'impiego delle dotazioni strumentali.

- **Lealtà:**

le persone che operano per conto dell'ente sono tenute a dimostrare incrollabile lealtà e fedeltà verso la Società.

- **Onestà:**

nello svolgimento degli incarichi lavorativi, i collaboratori hanno l'obbligo di acquisire profonda conoscenza e di conformarsi diligentemente alle disposizioni di legge e ai dettami del Modello 231. In nessuna circostanza la presunta difesa degli interessi societari potrà costituire una valida esimente per giustificare una condotta non onesta o fraudolenta.

2.6 RISERVATEZZA

Il personale è tenuto al vincolo della più stretta riservatezza su notizie e informazioni che costituiscono il patrimonio immateriale della Società o inerenti l'attività operativa, nel solco delle vigenti leggi, dei regolamenti e delle procedure interne.

2.7 RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Le prestazioni lavorative devono essere unicamente indirizzate al soddisfacimento degli obiettivi e degli interessi generali della Società. I collaboratori hanno l'obbligo di informare senza ritardo i propri referenti di qualsiasi situazione o attività in cui vi potrebbe essere un interesse personale o di prossimi congiunti in conflitto con quello dell'ente. A fronte di tali comunicazioni, i Destinatari sono tenuti a rimettersi ossequiosamente alle deliberazioni cautelative assunte dalla Società.



2.8 OBBLIGHI SPECIFICI PER DIPENDENTI E COLLABORATORI

I dipendenti e i collaboratori della Società sono altresì vincolati all'osservanza delle seguenti direttive operative:

- **Sistemi Informatici**

I terminali informatici assegnati dovranno essere custoditi in uno stato di perfetta manutenzione. È categoricamente inibita l'installazione di software estranei alle configurazioni validate dalla Direzione. I file in essi allocati compongono il patrimonio intellettuale della Società e non possono subire danneggiamenti o distruzioni arbitrarie. Si impone il divieto assoluto di adoperare dispositivi mobili per la copiatura o il prelievo di dati fatta eccezione per i casi muniti di preventiva ed esplicita autorizzazione.

- **Posta elettronica**

I messaggi di posta elettronica, essendo incardinati nell'attività operativa, sono suscettibili di archiviazione, copiatura e messa a disposizione dei preposti organi di controllo in qualsivoglia momento. È fatto assoluto divieto di trasmettere o conservare messaggi dal contenuto oltraggioso, minatorio o in qualsivoglia modo discriminatorio.

- **Automezzi aziendali**

I mezzi in dotazione alla flotta logistica aziendale ricadono sotto la totale responsabilità degli assegnatari. Tali automezzi richiedono l'applicazione della massima cura. La guida deve avvenire nel totale e pedissequo rispetto del Codice della Strada. Le contravvenzioni pecuniarie scaturenti da inosservanze stradali graveranno unicamente a carico del conducente.

